

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 09 Ogos 2021

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 13 OGOS 2021**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu **Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)** dan **Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)** yang melibatkan keseluruhan **sebanyak 183 dokumen iaitu 134 dokumen dipinda dan 49 dokumen digugurkan**. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	38	0	3	41
2.	Arahan Kerja	19	0	3	22
3.	Garis Panduan	26	0	5	31
4.	Borang	31	0	11	42
5.	Daftar Format/Format	4	0	10	14
6.	Senarai Semak	8	0	7	15
7.	Log	1	0	2	3
8.	Laporan	0	0	5	5
Jumlah		127	0	46	173

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut:

- (a) Skop Pengurusan (**Rujuk Lampiran 1**)
- (b) Skop Prauniversiti (**Rujuk Lampiran 2**)

- (c) Skop Perkhidmatan Utama:
 - (i) Pengajian Prasiswazah **(Rujuk Lampiran 3)**
 - (ii) Pengajian Siswazah **(Rujuk Lampiran 4)**
 - (iii) Penyelidikan dan Inovasi **(Rujuk Lampiran 5)**

- (d) Skop Sokongan:
 - (i) Pengurusan Pelanggan **(Rujuk Lampiran 6)**
 - (ii) Latihan **(Rujuk Lampiran 7)**
 - (iii) Pengurusan Sumber Manusia **(Rujuk Lampiran 8)**
 - (iv) Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan **(Rujuk Lampiran 9)**
 - (v) Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan **(Rujuk Lampiran 10)**
 - (vi) Penentuan dan Verifikasi Peralatan **(Rujuk Lampiran 11)**
 - (vii) Jaringan Industri dan Masyarakat **(Rujuk Lampiran 12)**

- (e) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:
 - (i) Pejabat Naib Canselor **(Rujuk Lampiran 13)**
 - (ii) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 14)**
 - (iii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 15)**
 - (iv) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Lampiran 16)**
 - (v) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset **(Lampiran 17)**
 - (vi) Bahagian Keselamatan Universiti **(Lampiran 18)**
 - (vii) Pusat Pembangunan Akademik **(Lampiran 19)**
 - (viii) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Rujuk Lampiran 20)**
 - (ix) Hospital Veterinar Universiti, Fakulti Perubatan Veterinar **(Rujuk Lampiran 21)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	1	2
2.	Arahan Kerja	1	0	0	1
3.	Garis Panduan	5	0	2	7
Jumlah		7	0	3	10

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 adalah seperti berikut:-

- (a) Skop Sokongan **(Rujuk Lampiran 22)**
- (b) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan **(Rujuk Lampiran 23)**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. semakan, no. isu, dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

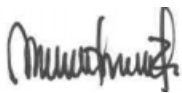
7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	PENGURUSAN (PGR)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/P001	PROSEDUR PENGURUSAN DOKUMEN ISO	03	01	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN
NAMA SKOP	PRAUNIVERSITI (PRA)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PRA/P002	PROSEDUR PENGENDALIAN KURSUS PRAUNIVERSITI	01	01	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/PRA/P003	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH PRAUNIVERSITI	01	01	13/08/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)- BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN PRASISWAZAH (PU-PS)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P011	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR <i>PROCEDURE FOR MANAGING FINAL EXAM RESULTS</i>	02	03	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/PU/PS/P014	PROSEDUR PENGURUSAN PENGIJAZAHAN PELAJAR <i>PROCEDURE FOR STUDENT GRADUATION MANAGEMENT</i>	02	09	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/PU/PS/P016	PROSEDUR PENGURUSAN MAJLIS KONVOKESYEN <i>PROCEDURE FOR CONVOCATION CEREMONY MANAGEMENT</i>	02	09	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK014	ARAHAN KERJA AKTIVITI PENDAFTARAN PELAJAR	02	08	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/PU/PS/AK028	ARAHAN KERJA PERMOHONAN SEMAKAN GRED	02	05	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/PU/PS/AK029	ARAHAN KERJA PERMOHONAN SEMAKAN GB	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP011	GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS	01	03	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA - SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	02	09	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/PU/S/P002	PROSEDUR PEMBENTUKAN DAN SEMAKAN SEMULA KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	02	07	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/PU/S/P003	PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	02	09	13/08/2021 *(P)
4.	UPM/PU/S/P005	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJARAN KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	03	00	13/08/2021 *(P)
5.	UPM/PU/S/P007	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJIAN BERKAITAN AKADEMIK PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR HANDLING MATTERS RELATED TO ACADEMIC STUDIES OF POSTGRADUATE STUDENTS</i>	02	10	13/08/2021 *(P)
6.	UPM/PU/S/P009	PROSEDUR PELANTIKAN JAWATANKUASA PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE APPOINTMENT OF GRADUATE STUDENTS' SUPERVISORY COMMITTEE</i>	03	00	13/08/2021 *(P)
7.	UPM/PU/S/P010	PROSEDUR PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT BY RESEARCH SUPERVISION</i>	03	00	13/08/2021 *(P)
8.	UPM/PU/S/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN SERAH URUS DARIPADA JAWATANKUASA PEPERIKSAAN TESIS DAN PENSYARAH SAMBILAN PENGAJIAN SISWAZAH	02	09	13/08/2021 *(P)
9.	UPM/PU/S/P018	PROSEDUR PEMBENTUKAN/SEMAKAN SEMULA BIDANG PENGAJIAN SISWAZAH	02	06	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK05/04	<p>ARAHAN KERJA TINDAKAN PECAH KONTRAK/MENAMATKAN PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR BREACH OF CONTRACT/TERMINATION OF SCHOLARSHIP PAYMENT/INTERNAL POSTGRADUATE FINANCIAL ASSISTANCE</i></p>	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR03/GS-15A	<p>PENYERAHAN TESIS UNTUK PEPERIKSAAN</p> <p><i>THESIS SUBMISSION FOR EXAMINATION</i></p> <p>*PERMOHONAN ATAS TALIAN</p>	02	07	13/08/2021 *(P)
2.	PU/S/BR03/GS-15B	<p>PENYERAHAN SEMULA TESIS UNTUK PEPERIKSAAN</p> <p><i>THESIS RESUBMISSION FOR EXAMINATION</i></p> <p>*PERMOHONAN ATAS TALIAN</p>	02	04	13/08/2021 *(P)
3.	PU/S/BR08/GS-KUR01	<p>BORANG PENAMBAHBAIKAN KERTAS CADANGAN PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU /SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM SEDIA ADA (HASIL MAKLUM BALAS MESYUARAT JKPPSU/JKPSU/SENAT/JPU/LPU)</p> <p>NAMA LAMA DOKUMEN:</p> <p>BORANG PENAMBAHBAIKAN KERTAS CADANGAN PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU /SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM SEDIA ADA (HASIL MAKLUM BALAS MESYUARAT JKPPSU/JKPSU/SENAT/JPU/LPU)</p>	02	02	13/08/2021 *(P)
4.	PU/S/BR08/GS-KUR03	<p>BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN MAKLUMAT PROGRAM/BIDANG DALAM i-GIMS</p>	02	04	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	PU/S/BR08/GS-KUR04	BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/ PERUBAHAN MAKLUMAT KURSUS DALAM i-GIMS	02	03	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENYELIDIKAN DAN INOVASI (PU-PY)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI <i>PROCEDURE FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT</i>	03	04	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/ PENYELIDIK	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PENYELIDIK <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR RESEARCHERS</i>	03	01	13/08/2021 *(P)
2.	PU/PY/GP16/PTJ	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR CENTRE OF RESPONSIBILITY</i>	02	10	13/08/2021 *(P)
3.	PU/PY/GP17/PTNCPI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PEJABAT TNCP <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR TNCP OFFICE</i>	02	10	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR39/URUSGERAN	BORANG PENGURUSAN GERAN	02	03	13/08/2021 *(P)
2.	PU/PY/BR41/ PERSONELR&D	BORANG PERMOHONAN FELO PASCA DOKTORAL <i>APPLICATION FORM OF POST- DOCTORAL FELLOW</i>	02	02	13/08/2021 *(P)
3.	PU/PY/BR45/ASET	BORANG PEMBELIAN ASET PENYELIDIKAN	01	02	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR (PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT)
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN PELANGGAN (SOK-PEL)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/P001	PROSEDUR PENGENDALIAN MAKLUM BALAS PELANGGAN	02	07	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/AK02	ARAHAN KERJA KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN	02	05	19/06/2020 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/GP01/MB A. AWAM	GARIS PANDUAN PELANGGAN UNTUK MAKLUM BALAS DAN ADUAN AWAM	02	03	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/PEL/GP02/MEDIA MASSA	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ADUAN AWAM MELALUI MEDIA MASSA	02	01	26/05/2017 *(G)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/BR07/ SIASATAN	BORANG SIASATAN ADUAN AWAM MELALUI MEDIA MASSA	02	01	19/06/2020 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN - LATIHAN (SOK-LAT)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAT/P001	PROSEDUR PENGURUSAN LATIHAN PEKERJA UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA	02	08	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/GP02/ PENILAIAN LATIHAN	GARIS PANDUAN PENILAIAN PROGRAM DAN PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN	02	04	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 02	BORANG PERMOHONAN/ KEBENARAN UNTUK MENGIKUTI LATIHAN	02	04	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SOK-BUM)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/GP03/ PENSYARAH SAMBILAN	GARIS PANDUAN PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	02	02	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/BUM/GP03/ SARINGAN	GARIS PANDUAN MEMBUAT SARINGAN	02	05	13/08/2021 *(P)
3.	SOK/BUM/GP03/ PENEMPATAN	GARIS PANDUAN PENEMPATAN STAF BAGI JAWATAN YANG MEMERLUKAN SYARAT TAMBAHAN DI PEJABAT PENDAFTAR	02	02	13/01/2017 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/BR03/KPI	BORANG CADANGAN INDEKS PRESTASI UTAMA JAWATAN AKADEMIK (KONTRAK) <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) PROPOSED FOR ACADEMIC APPOINTMENT (CONTRACT)</i>	02	02	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK JPA	SENARAI SEMAK PERMOHONAN TENAGA AKADEMIK SKIM JPA PELANTIKAN BAHARU/ PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN (TETAP/KONTRAK)	02	06	13/08/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	SOKONGAN- PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (SOK-PYG)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	PROSEDUR PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	02	09	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP01	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	02	07	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/PYG/GP04	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KERJA SEGERA *NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KERJA DARURAT	01	01	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BR20	BORANG PENGESAHAN PEGAWAI PENGAWAL	01	00	07/02/2020 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/DF02	FORMAT SURAT ARAHAN MELAKSANAKAN KERJA SEGERA *NAMA LAMA DOKUMEN: FORMAT SURAT ARAHAN MELAKSANAKAN KERJA DARURAT	02	04	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/PYG/DF03	FORMAT LAPORAN KERJA SEGERA *NAMA LAMA DOKUMEN: FORMAT LAPORAN KERJA DARURAT	02	02	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR (PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN)
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (SOK-OSH)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/OSH/GP01/ SISA KLINIKAL	GARIS PANDUAN PENGASINGAN DAN PENKELASAN SISA KLINIKAL	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/OSH/GP07/ PEMERIKSAAN	GARIS PANDUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	06	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/OSH/BR13/ KEHADIRAN	BORANG KEHADIRAN MESYUARAT PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	02	13/08/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN (SOK-CAL)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/CAL/P001	PROSEDUR PENENTUKURAN/ VERIFIKASI PERALATAN	02	08	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)
NAMA SKOP	SOKONGAN - JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (SOK-JINM)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/JINM/P001	PROSEDUR PENGURUSAN KERJASAMA JARINGAN INDUSTRI	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/SOK/JINM/P002	PROSEDUR PELAKSANAAN PENGURUSAN JARINGAN KOMUNITI	02	07	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/JINM/GP01/ JARINGAN INDUSTRI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN KERJASAMA JARINGAN INDUSTRI	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	SOK/JINM/GP02/ JARINGAN KOMUNITI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN JARINGAN KOMUNITI	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/JINM/SS01/ JARINGAN KOMUNITI	SENARAI SEMAK JARINGAN KOMUNITI	02	04	13/08/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT NAIB CANSOLOR (OPR-PNC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-BP/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PERMOHONAN KE LUAR NEGARA	02	09	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PNC-UI/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MESYUARAT TATATERTIB STAF	02	04	26/05/2017 *(G)
3.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MAJLIS RASMI UNIVERSITI	02	03	26/05/2017 *(G)
4.	UPM/OPR/PNC-PSPK/P002	PROSEDUR PENGURUSAN LAWATAN RASMI UNIVERSITI *KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/PNC-PSKK/P002	02	04	13/08/2021 *(P)
5.	UPM/OPR/PNC-PSPK/P003	PROSEDUR PENGURUSAN PENERBITAN KORPORAT UNIVERSITI *KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/PNC-PSKK/P003	02	05	13/08/2021 *(P)
6.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P004	PROSEDUR PENGURUSAN PENGIKLAMAN MEMPROMOSIKAN UNIVERSITI	02	02	26/05/2017 *(G)
7.	UPM/OPR/PNC-PSPK/P005	PROSEDUR PELAPORAN PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) *KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/PNC-PSKK/P005	02	06	13/08/2021 *(P)
8.	UPM/OPR/PNC-PSPK/P006	PROSEDUR PENGURUSAN DATA <i>RANKING</i> *KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/PNC-PSKK/P006	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-PSKK/AK01	ARAHAN KERJA PUBLISITI DAN MEDIA	02	02	01/07/2016 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PSPK/GP04/ LAWATAN RASMI UNIVERSITI	GARIS PANDUAN PENERIMAAN LAWATAN RASMI UNIVERSITI *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/GP04/LAWATAN RASMI	02	04	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PNC-PSPK/GP05/ TRIBUN PUTRA	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENERBITAN TRIBUN PUTRA *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/GP05/TRIBUN PUTRA	02	03	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/PNC-PSPK/GP07/ PROSPEKTUS	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENERBITAN PROSPEKTUS *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/GP07/PROSPEKTUS	02	03	13/08/2021 *(P)
4.	OPR/PNC- PSKK/GP08/IKLAN	GARIS PANDUAN PERSEDIAAN IKLAN MEMPROMOSIKAN UPM	02	02	01/07/2016 *(G)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC- PSPK/BR09/PRUF	BORANG SEMAKAN PRUF PENERBITAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/BR09/PRUF	02	04	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PNC-PSPK/BR10/ LAPORAN PENILAIAN PENERBITAN	BORANG LAPORAN PENILAIAN PENERBITAN KORPORAT *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/BR10/LAPORAN PENILAIAN PENERBITAN	02	04	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/PNC- PSKK/BR11/PENILAIAN	BORANG PENILAIAN PENGURUSAN PENGIKLANAN MEMPROMOSIKAN UPM (AGENSI)	02	02	01/07/2016 *(G)
4.	OPR/PNC-PSKK/BR12/ PRUF	BORANG KELULUSAN PRUF PENGIKLANAN	02	02	01/07/2016 *(G)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PSPK/SS07/LAWATAN	SENARAI SEMAK PENGENDALIAN LAWATAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/SS07/LAWATAN	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PNC-PSPK/SS08/TRIBUN	SENARAI SEMAK PENGURUSAN PENERBITAN TRIBUN PUTRA *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/SS08/TRIBUN	02	03	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/PNC-PSPK/SS09/BUKU HARIAN	SENARAI SEMAK PENGURUSAN PENERBITAN BUKU HARIAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/SS09/BUKU HARIAN	02	03	13/08/2021 *(P)
4.	OPR/PNC-PSPK/SS10/PROSPEKTUS	SENARAI SEMAK PENGURUSAN PENERBITAN PROSPEKTUS *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PNC-PSKK/SS10/PROSPEKTUS	02	03	13/08/2021 *(P)
5.	OPR/PNC-PSKK/SS11/PENGIKLANAN	SENARAI SEMAK PENGURUSAN PENGIKLANAN MEMPROMOSIKAN UPM	02	02	01/07/2016 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) (OPR-HEPA)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P009	PROSEDUR PENEMPATAN PELAJAR BAHARU	03	02	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/HEPA/P010	PROSEDUR PENEMPATAN PELAJAR LAMA	03	06	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/GP008/KOLEJ	GARIS PANDUAN RAYUAN TINGGAL DI KOLEJ	01	03	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/HEPA/GP009/KOLEJ	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	03	01	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/HEPA/GP010/KOLEJ (BOT)	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENSWASTAAN DI KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14	02	08	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BR43/KOLEJ	BORANG PERMOHONAN PENGINAPAN TINGGAL DI KOLEJ	02	10	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/HEPA/BR44/KOLEJ	BORANG RAYUAN TINGGAL DI KOLEJ	02	04	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/HEPA/BR45/KOLEJ	BORANG SEMAKAN INVENTORI BILIK PENGINAPAN PELAJAR	02	06	13/08/2021 *(P)
4.	OPR/HEPA/BR46/KOLEJ	BORANG ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	03	00	13/08/2021 *(P)
5.	OPR/HEPA/BR47/KOLEJ (BOT)	BORANG ADUAN KEROSAKAN KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14 *NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG ADUAN KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14	03	00	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	OPR/HEPA/BR48/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN LANDSKAP DAN SEKITAR KAWASAN BERPUSAT DI KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14	02	05	13/08/2021 *(P)
7.	OPR/HEPA/BR49/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN SURAU KOLEJ 12 DAN 14 *NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN SURAU KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14	02	06	13/08/2021 *(P)
8.	OPR/HEPA/BR50/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14 (BULANAN)	02	05	13/08/2021 *(P)
9.	OPR/HEPA/BR51/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14 (TAHUNAN)	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/LG01/KOLEJ	LOG PENERIMAAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	02	07	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P005	PROSEDUR PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	02	04	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P006	PROSEDUR PERSARAAN	02	03	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P016	PROSEDUR PENGURUSAN MESYUARAT TATATERTIB PEKERJA *NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PENGURUSAN MESYUARAT TATATERTIB STAF (UPM/OPR/PNC-UI/P001) DOKUMEN INI DIPINDAHKAN DARIPADA PEJABAT NAIB CANSOLOR KE PEJABAT PENDAFTAR.	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP02/PANEL 01	GARIS PANDUAN PELANTIKAN KLINIK PANEL UPM	02	02	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR01/DATA	BORANG PERMOHONAN DATA	02	03	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PEND/BR02/REPORT	<i>PROGRESS REPORT OF STUDENT</i>	02	02	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/PEND/BR03 PELANJUTAN	BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN	02	04	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR14/KDH	BORANG REKOD KUTIPAN DENDA HARIAN	02	05	06/10/2020 *(G)
2.	OPR/PSAS/BR14/PKW	BORANG PENYERAHAN KUTIPAN WANG	02	04	06/10/2020 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN-PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (OPR-PPPA)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/GP05	GARIS PANDUAN PEMBAIKAN KECACATAN	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PPPA/GP06	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN	02	03	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/BR02	BORANG LANTIKAN	02	02	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PPPA/BR03	BORANG KAJIAN FISIBILITI	02	03	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/PPPA/BR05	BORANG LAWATAN TAPAK	02	02	13/08/2021 *(P)
4.	OPR/PPPA/BR07	BORANG SYOR PERAKUAN	02	04	13/08/2021 *(P)
5.	OPR/PPPA/BR09	BORANG KELULUSAN BAHAN DAN SAMPEL	02	03	13/08/2021 *(P)
6.	OPR/PPPA/BR17	LAPORAN PRESTASI KONTRAKTOR	01	01	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/SS01	SENARAI SEMAK MESYUARAT PENYERAHAN TAPAK	02	05	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/PPPA/SS04	SENARAI SEMAK PENYIAPAN	01	01	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/DF05	FORMAT LAPORAN HARIAN TAPAK BINA	02	02	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN-BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR-BKU)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/P001	PROSEDUR KAWALAN AKSES	02	09	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR02 /KONTRAKTOR	BORANG KEBENARAN KONTRAKTOR/ PEMBEKAL MEMASUKI KAWASAN KAMPUS	01	00	25/06/2021 *(G)
2.	OPR/BKU/BR02/PELAWAT	BORANG KEBENARAN PELAWAT MEMASUKI KAWASAN KAMPUS	02	03	19/04/2019 *(G)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (OPR-CADe)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CADe/P002	PROSEDUR PELAKSANAAN KAJIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	02	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CADe/AK01	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PENILAIAN PENGAJARAN	01	01	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERHIDMATAN SOKONGAN- PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (OPR-iDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	03	01	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/IDEC/OPR/P003	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	03	01	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/AK31	ARAHAN KERJA PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT	01	10	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/AK33	ARAHAN KERJA KAJIAN KEMAMPUAN KEBOLEHLAKSANAAN PEMBANGUNAN ICT	01	05	26/02/2021 *(G)
3.	UPM/OPR/IDEC/AK34	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA DALAMAN	01	06	13/08/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/IDEC/AK35	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA LUARAN	01	04	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP01/ PENYELENGGARAAN ICT	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN ICT	03	00	13/08/2021 *(P)
2.	OPR/IDEC/GP05/ PENGUJIAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENGUJIAN SISTEM APLIKASI	01	02	13/08/2021 *(P)
3.	OPR/IDEC/GP06/ PENGATURCARAAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENGATURCARAAN SISTEM APLIKASI	01	01	17/08/2018 *(G)
4.	OPR/IDEC/GP07/ IMPLEMENTASI APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN IMPLEMENTASI APLIKASI	01	02	26/02/2021 *(G)
5.	OPR/IDEC/GP08/ PENYELENGGARAAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	02	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BR11/ SERAHAN PEMBANGUNAN ICT	BORANG AKUAN SERAHAN HASIL PEMBANGUNAN ICT	02	02	26/02/2021 *(G)
2.	OPR/IDEC/BR12/ PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	BORANG PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	02	02	22/02/2019 *(G)
3.	OPR/IDEC/BR13/ SERAHAN PEMBANGUNAN ICT BERPERINGKAT	BORANG AKUAN SERAHAN HASIL PEMBANGUNAN ICT SECARA BERPERINGKAT	01	00	17/08/2018 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BL01/ PEMBANGUNAN	LOG PERMOHONAN PEMBANGUNAN ICT	02	03	17/08/2018 *(G)
2.	OPR/IDEC/BL15/MOCAP	LOG PENGGUNAAN BILIK MOCAP	01	00	17/08/2018 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SS04/BILIK MOCAP	SENARAI SEMAK BILIK MOCAP	02	02	14/12/2018 *(G)
2.	OPR/IDEC/SS05/ PENGUJIAN UNIT	SENARAI SEMAK PENGUJIAN UNIT SISTEM APLIKASI	02	03	20/08/2019 *(G)
3.	OPR/IDEC/SS06/ PENGUJIAN INTEGRASI	SENARAI SEMAK PENGUJIAN INTEGRASI SISTEM APLIKASI	02	02	20/08/2019 *(G)
4.	OPR/IDEC/SS07/ <i>DEPLOYMENT</i> APLIKASI	SENARAI SEMAK PENGUJIAN <i>DEPLOYMENT</i> SISTEM APLIKASI	01	01	26/02/2021 *(G)
5.	OPR/IDEC/SS08/FAIL PERMOHONAN PEMBANGUNAN	SENARAI SEMAK FAIL PERMOHONAN PEMBANGUNAN ICT	01	00	20/08/2019 *(G)
6.	OPR/IDEC/SS09/FAIL PEMBANGUNAN APLIKASI	SENARAI SEMAK FAIL PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI	01	01	26/02/2021 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/DF02/ PERANCANGAN PENGUJIAN SISTEM	DOKUMEN PERANCANGAN PENGUJIAN SISTEM (STP)	02	01	14/12/2018 *(G)
2.	OPR/IDEC/DF03/ PERANCANGAN UAT	DOKUMEN PERANCANGAN PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (UAT PLAN)	02	01	14/12/2018 *(G)
3.	OPR/IDEC/DF04/SKRIP PENGUJIAN UAT	SKRIP PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA	02	02	20/08/2019 *(G)
4.	OPR/IDEC/DF05/PRA- KEPERLUAN PEMBANGUNAN APLIKASI	DOKUMEN PRA-KEPERLUAN PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI	01	04	13/08/2021 (P)
5.	OPR/IDEC/DF06/ CADANGAN PEMBANGUNAN	DOKUMEN CADANGAN PEMBANGUNAN APLIKASI	01	02	19/06/2020 *(G)
6.	OPR/IDEC/DF07/ REKABENTUK SISTEM	DOKUMEN REKABENTUK PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI	01	02	20/08/2019 *(G)
7.	OPR/IDEC/DF09/ SPESIFIKASI PROGRAM	SPESIFIKASI PROGRAM	01	00	20/08/2019 *(G)
8.	OPR/IDEC/DF10/ SEMAKAN CARTA PERBATUAN	SEMAKAN CARTA PERBATUAN PEMBANGUNAN APLIKASI	01	00	20/08/2019 *(G)
9.	OPR/IDEC/DF11/ SEMAKAN ADUAN	DOKUMEN SEMAKAN ADUAN OPERASI APLIKASI	01	00	19/06/2020 *(G)
10.	OPR/IDEC/DF12/ SPESIFIKASI PENYELENGGARAAN	DOKUMEN SPESIFIKASI PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	01	26/02/2021 *(G)
11.	OPR/IDEC/DF13/ PENGUJIAN PENYELENGGARAAN	DOKUMEN PENGUJIAN PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	00	19/06/2020 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP03/ ANALISIS PEMBANGUNAN ICT	LAPORAN ANALISIS PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	02	03	20/08/2019 *(G)
2.	OPR/IDEC/LP06/KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN	LAPORAN KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN PEMBANGUNAN ICT	01	03	20/08/2019 *(G)
3.	OPR/IDEC/LP07/ PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA	LAPORAN PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA	01	01	26/02/2021 *(G)
4.	OPR/IDEC/LP08/ PERUNDINGAN ICT	LAPORAN PERUNDINGAN ICT	02	02	17/08/2018 *(G)
5.	OPR/IDEC/ LP09/ANALISIS PENYELENGGARAAN APLIKASI	LAPORAN ANALISIS KPI PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	00	19/06/2020 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR (OPR-FPV)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/FPV/P001	PROSEDUR PENGURUSAN HOSPITAL UNTUK DIAGNOSIS DAN RAWATAN	02	04	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/FPV/P005	PROSEDUR PENGURUSAN FARMASI UVH	02	03	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/FPV/AK01	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KLIEN DAN HAIWAN	02	03	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/FPV/AK02	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEMASUKAN HAIWAN KE WAD	02	03	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/FPV/AK04	ARAHAN KERJA MENDISCAJ HAIWAN DARI UVH	02	03	13/08/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/FPV/AK06	ARAHAN KERJA PENGURUSAN DRUG /PRODUK DI FARMASI UTAMA UVH	02	03	13/08/2021 *(P)
5.	UPM/OPR/FPV/AK07	ARAHAN KERJA PENGURUSAN PERMOHONAN DRUG/PRODUK DARI FARMASI UTAMA UVH	02	04	13/08/2021 *(P)
6.	UPM/OPR/FPV/AK08	ARAHAN KERJA PENYEMAKAN TARIKH LUPUS SERTA PELUPUSAN DRUG/PRODUK	02	03	13/08/2021 *(P)
7.	UPM/OPR/FPV/AK09	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KES SURGERI	02	03	13/08/2021 *(P)
8.	UPM/OPR/FPV/AK10	ARAHAN KERJA PENGURUSAN PERKHIDMATAN ANESTESIA	02	03	13/08/2021 *(P)
9.	UPM/OPR/FPV/AK11	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KES RADIOLOGI ATAU ULTRASONOGRAFI	02	03	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
10.	UPM/OPR/FPV/AK20	ARAHAN KERJA PENGURUSAN SEMULA DRUG/PRODUK DARI PENGGUNAAN	02	03	13/08/2021 *(P)
11.	UPM/OPR/FPV/AK21	ARAHAN KERJA PENERIMAAN PESAKIT YANG DIBAWA KE UVH DI LUAR WAKTU RASMI OPERASI PERKHIDMATAN	01	01	13/08/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	SOKONGAN - SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (SOK-ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/SOK/P001	PROSEDUR PELAN TINDAK BALAS INSIDEN ICT	01	03	22/02/2019 *(G)
2.	UPM/ISMS/SOK/P002	PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT	01	03	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/SOK/GP03/ PENGENDALIAN MAKLUMAT	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN MAKLUMAT	01	01	01/07/2016 *(G)
2.	UPM/ISMS/SOK/GP04/ ENKRIPSI	GARIS PANDUAN ENKRIPSI FAIL	01	03	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/ISMS/SOK/GP07/ IDENTITI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN IDENTITI	01	03	13/08/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (OPR-ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/AK07	ARAHAN KERJA PELUPUSAN PITA <i>BACKUP</i> DAN LAIN-LAIN MEDIA SIMPANAN	01	05	13/08/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/GP03/ KAWALAN AKSES	GARIS PANDUAN KAWALAN AKSES KE PUSAT DATA	01	07	13/08/2021 *(P)
2.	UPM/ISMS/OPR/GP09/ TAHAP KESELAMATAN	GARIS PANDUAN PENILAIAN TAHAP KESELAMATAN	01	05	13/08/2021 *(P)
3.	UPM/ISMS/OPR/GP14/ <i>BACKUP</i>	GARIS PANDUAN PENGURUSAN <i>BACKUP</i> PANGKALAN DATA DAN APLIKASI	01	06	13/08/2021 *(P)
4.	UPM/ISMS/OPR/GP18/ PENGENDALIAN INSIDEN	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN INSIDEN ICT	01	03	14/12/2018 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur